



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
গোপালগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
গোপালগঞ্জ।

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

Website: [www.tscgopal.gov.bd](http://www.tscgopal.gov.bd)  
e-mail: [tscgopalganj@gmail.com](mailto:tscgopalganj@gmail.com)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. মিশন (Mission):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

#### ২. ভিশন (Vision):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

#### ৩. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

##### ৩.১ নাশরিক সেবা

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ যোগাযোগ কর্তৃকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্তৃকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রশংসাপত্র বিতরণ	১ কার্যদিবস	১. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড ২. নম্বরপত্র ০১ কপি	একাত্তরিক শাখা	১০০/- (বোর্ড কতৃক নিধারিত)	১। জনাব মো: নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৩৪১২১ tscgopalganj@gmail.com
০২	সনদপত্র বিতরণ	২ কার্যদিবস	১. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ০১ কপি	একাত্তরিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মো: নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৩৪১২১ tscgopalganj@gmail.com

*W. Khan*

৩.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	ইভাঙ্জিয়াল ইনস্টিটিউট ক্রিকেজ	৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পোর্টফোলিও ৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা	-	বিনামূল্যে	১। জনাব মো: ভৌবিদুল্লাহ খান, ইন্সট্রাক্টর (ডেস) মোবাইল: ০১৭৬১৩৪০৪১৪৬ touhidullah46@gmail.com ২। জনাব কল্যান কুমার বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইল: ০১৭১৯১২৫১৭২ kalyanbiswas97@gmail.com ৩। জনাব নিরঞ্জন রায়, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) মোবাইল: ০১৭১১১৫৮৩৪২ ৪। জনাব মো: শিহাব উদ্দিন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম) মোবাইল: ০১৭১৮২০৩৪৯০ sehab1981@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

৩.৩. আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ করার প্রাতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. নথরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	১০০/- (বোর্ড কতৃক নিধারিত)	১। জনাব মো: নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

*W.D. Shaw*

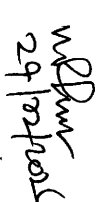
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ফোন/উপাঙ্গলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ফোন/উপাঙ্গলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০২.	সনদপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মো: নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com
০৩.	বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান	১ কার্যদিবস	১. SIF ফরম ২. ডিজিটাল জন্মানিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. সচল বিকাশ বা নগদ নাথার	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৪৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com
০৪.	দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. ডিজিটাল জন্মানিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অভিজ্ঞাবকের আয়ের সনদ (চেষ্টারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়িত)	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৪৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com
০৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. বিপত্ত শ্রান্তি বিনোদনের অফিস আদেশ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৪৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com

W.D.M.

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ যোগাযোগ কর্তৃকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৬.	মাতৃস্বকালীন ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনার সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনার মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪২১১ gtscegopalganj@gmail.com
০৭.	চিকিৎসাজনিত ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনার সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনার মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪২১১ gtscegopalganj@gmail.com
০৮.	অজিত ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনার সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনার মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪২১১ gtscegopalganj@gmail.com
০৯.	NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রাধিকার	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনার সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনার মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪২১১ gtscegopalganj@gmail.com
১০.	PRIL- এর জন্য আবেদন অগ্রাধিকার		১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্রিয়াক্ষেপ ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনার সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনার মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪২১১ gtscegopalganj@gmail.com

*(Signature)*

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম গ্রাণ্টিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			অনুলিপি				
১১.	GPF থেকে অগ্রীম গ্রহণ	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক চেকটমেন্ট	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com
১২.	পেনশন-এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্রিয়াক্ষেপ ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com
১৩.	সিলেকশন শ্রেণি বা উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অর্জিত ছুটির হিসাব ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: 01719876705 কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১১১ gtscgopalganj@gmail.com

  
 মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান  
 অধ্যক্ষ  
 গোপালগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
 গোপালগঞ্জ